公开采购文件

项目名称：东莞市光储充电力一张网平台（第一阶段）建设项目

项目采购编号：DGNY-YZW-05-003-001（2025）

采购人：东莞市能源投资集团有限公司

采购代理：广东洲际招标代理有限公司

2025 年 11 月

目录

第一部分投标邀请 5
投标邀请书 5
第二部分相关资料表格 8
附表一：投标资料表 8
附表二：商务技术评分及价格权重表（满分 100 分） 11
第三部分用户需求书 17
第一章 商务需求书 17
第二章 技术需求书 19
一、项目概况 19
二、系统建设要求 19
（三）基础数据管理系统（含配电设备） 20
三、系统建设进度要求 21
第四部分投标人须知 24
一、 说明 24
1. 适用范围 24
2. 定义 24
3. 货物和服务 24
4. 投标费用 24
5. 知识产权 25
6. 关于联合体投标 25
7. 关于分支机构投标 26
8. 踏勘现场 26
二、 采购文件 26
9. 采购文件的组成 26
10. 采购文件的澄清或修改 26
三、 投标文件的编制 27
11. 投标文件的语言及度量衡单位 27
12. 投标文件的组成 27
13. 投标文件编制 27
14. 投标报价说明 28
15. 投标人所提供的服务或货物的证明文件 28
16. 投标有效期 29

17. 投标保证金 29
四、 投标文件的递交 30
18. 投标文件的装订，签署，密封和标记 30
19. 迟交的投标文件 31
20. 投标样品（如需提交） 31
21. 投标截止期 31
22. 投标文件的补充、修改与撤回 31
五、 开标与评标 32
23. 开标 32
24. 评标委员会及评标方法 32
25. 评审原则及评标过程的保密 33
26. 评标程序 33
27. 商务、技术、价格评审（具体评审项目详见投标资料表） 35
28. 纪律和保密事项 35
六、 授予合同 36
29. 合同授予标准 36
30. 发布中标结果 36
31. 资格后审 36
32. 合同的签订与履行 36
33. 履约担保 37
34. 预付款保函（适用于预付款支付） 38
七、 异议 38
35. 异议 38
八、 其他 39
36. 采购文件的解释权 39
第五部分 合同条款格式 40
第六部分附件一投标文件格式 44
投标文件目录 44
附件 1. 评分标准索引表 45
价格文件 46
附件 2. 开标一览表格式 47
附件 3. 报价明细表格式 48
商务文件 49
附件 4. 投标书格式 50

附件 5. 法定代表人证明书格式 51
附件 6.法定代表人授权书格式 52
附件 7.资格申明 53
附件 8.营业执照 54
附件 9.相关资质证明文件 55
附件 10.在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式 56
附件 11.承诺书格式 57
附件 12.商务需求条款偏离表格式 57
附件 13.业绩表 59
附件 14.联合体协议书（如有） 60
技术文件 62
附件 15. 技术规格偏离表格式 63
附件 16.项目实施方案格式 64
附件 17.实施本项目的有关人员资料表格式 65
附件 18.投标保证金汇入情况说明格式 66
附件 19.不可撤销履约保函 68
附件 20.预付款保函（适用于预付款支付） 69
唱标信封 70
附件 21.唱标信封内装（内容务必与投标文件正本一致） 71

第一部分投标邀请

投标邀请书

广东洲际招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞市能源投资集团有限公司（以下简称“采购人”）委托，现就东莞市光储充电力一张网平台（第一阶段）建设项目（项目编号：DGNY-YZW-05-003-001（2025））进行国内公开采购，欢迎符合采购文件要求的国内投标人参加投标。有关事项如下：

一、采购项目概况

1、采购项目名称：东莞市光储充电力一张网平台（第一阶段）建设项目

2、预算金额（元）：¥3,000,000.00元

3、最高限价（元）：¥3,000,000.00元

4、项目内容

采购包号	项目内容	采购服务单位数量
A	东莞市光储充电力一张网平台（第一阶段）建设项目	1家

5、项目需求

详细内容请参阅采购文件第三部分《用户需求书》。

二、投标人资格要求

1、一般要求：

（1）投标人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织【提供《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）】。

（2）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定，如有最新发文通知，按最新文件执行）。

（3）投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

（4）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单。以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

（5）未被列入东实集团及下属企业相关领域黑名单。【以东莞实业投资控股集团有限公司发文（东实通〔2021〕44号）、（东实通〔2021〕98号）、（东实通〔2022〕75号）、（东实通〔2023〕37号）、（东实通〔2024〕163号）（东实通〔2024〕195号）为准，如有最新发文通知，按最新文件执行。】

三、获取采购文件方式及要求：

1、采购文件领购时间：2025年11月7日 09：00至2025年11月28日09:30。

2、获取方式：（1）通过电邮方式领购招标文件：供应商访问广东洲际招标代理有限公司网站（https://www.gdit-dg.com/），于“洲际服务”栏目下拉框选择“办事指南”自行下载《领购采购文件登记表》及操作指南，按照操作指南要求领购招标文件。（2）电邮领购招标文件专用邮箱：zhoujizhaobiao@163.com。（3）联系人：向小姐，联系电话：0769-23328188。

3、须提前准备如下材料：《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证明复印件（加盖公章），自然人参加投标须提供自然人的身份证明材料。

4、须在领购时间内进行报名，逾期报名无效，任何投标人因逾期报名或误缴费用而导致报名无效的，自行承担相应责任。

5、领购价格：每套售价300元（人民币），售后不退。

四、投标文件的递交

1、递交投标文件时间：2025年11月28日（北京时间）09:00-09:30。

2、递交投标文件截止及开标时间：2025年11月28日09:30（北京时间），所有投标文件应于截止时间之前递交，迟交或以电报、传真形式的投标文件将拒绝接收。

3、开标地点：东莞市南城区元美路2号财富广场B座13A层13A01室开标室。

4、开标事宜：**届时请投标人的法定代表人或其授权代表务必携带有效身份证明出席开标会。**

5、出现以下情形时，采购代理机构不予接收投标（响应）文件：

（1）逾期送达或者未送达指定地点的；

（2）未按采购文件要求密封的。

五、发布公告的媒介

1、采购公告发布媒介：

中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）、东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目（http://www.dgsy.com.cn/）、东莞市能源投资集团网（http://www.dg-energy.com/）、广东洲际招标代理有限公司官网（https://gdit-dg.com/）。

2、结果公告发布媒介：

东莞实业投资控股集团有限公司-招标采购栏目（http://www.dgsy.com.cn/）。

六、采购人及采购代理机构的名称、地址和联系方法：

采购人名称：东莞市能源投资集团有限公司

采购人联系人：廖睿熹

采购人地址：广东省东莞市松山湖园区新城路5号4栋

采购人联系电话：0769-22899838

采购代理机构名称：广东洲际招标代理有限公司

采购代理机构地址：东莞市南城区元美路2号财富广场B座13A层13A08室

采购代理机构联系人：蔡景辉 何梓生

采购代理机构联系电话：0769-23328188

采购代理机构邮箱：3478473573@QQ.com

采购代理机构名称：广东洲际招标代理有限公司

2025年 月 日

第二部分相关资料表格

附表一：投标资料表

序号	内容
一、说明	
1	**项目最高限价（单位：元）** 与项目预算一致。
2	**发包方式** ☑**固定总价包干；** ☐**固定单价暂定总价包干；** ☐**费率_____；** ☐**其他_____；**
3	**是否接受联合体投标** ☐是，联合体投标的，应满足下列要求：_____； ☑否；
4	**资金来源** 自筹资金。
5	**踏勘现场** ☑不组织 。 ☐组织，踏勘现场时间、地点：_____。
二、投标文件的编制	
6	**投标语言** 中文。
7	**投标报价** 详见投标人须知。
8	**投标保证金** （1）投标保证金金额：人民币（**大写**）**叁万元整**（**￥30,000.00元**）。 （2）投标保证金采用转账、电汇方式提交，应符合以下要求：采用银行转账、电汇方式提交的，保证金汇入以下投标保证金专用账户，不接收由投标人分支机构、私人账户和其他单位转入的保证金。投标保证金必须在投标文件递交截止前到账，投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效

<table>
<tr><td></td><td>投标。且在备注或用途中注明本项目的项目编号。
投标保证金专用账户如下：
账户名称：广东洲际招标代理有限公司；
开户银行：广发银行股份有限公司东莞步步高支行；
银行账号：6232590699050611076；
开户行行号：306602000122
保证金相关事宜联系人：邓小姐　　联系电话：0769-23328188
（注：各投标人在转账或电汇时须在用途栏上备注项目编号，及项目名称，如有字数限制项目名称可简写。）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">9</td><td>投标保证金退还</td></tr>
<tr><td>（1）未中标的投标人的保证金应当在中标通知书发出后退还，中标的投标人的保证金应当在采购合同签订并缴纳履约保证金后退还。
（2）为方便退还未中标的投标人的保证金，投标人应制作《投标保证金汇入情况说明》随唱标信封一并递交。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10</td><td>投标有效期</td></tr>
<tr><td>九十天。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">11</td><td colspan="2">投标人应提交以下投标文件（投标文件由唱标信封、价格文件、商务文件、技术文件、电子文档五部分组成；价格文件、商务文件、技术文件分别单独装订成册，电子文档装入唱标信封一同封装；具体编制和封装要求详见第四部分投标人须知）</td></tr>
<tr><td>投标文件类型</td><td>份数</td></tr>
<tr><td>唱标信封</td><td>1</td></tr>
<tr><td>投标文件正本</td><td>1</td></tr>
<tr><td>投标文件副本</td><td>☑5　☐7</td></tr>
<tr><td rowspan="2">电子文档</td><td>1</td></tr>
<tr><td>U 盘，须含盖章版 PDF 投标文件和 WORD 版投标文件各一版，文字采用 WORD 文档，计算表格采用 EXCEL 文档。</td></tr>
<tr><td colspan="3">三、开标与评标</td></tr>
<tr><td>12</td><td colspan="2">本项目评标方法</td></tr>
</table>

	综合评分法。
13	**综合评分法评分因素和权重分值**
	见附表二。
14	**评标委员会**
	评标委员会成员共 五 人：评标委员会由采购人的代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人或五人以上单数，其中专家不得少于成员总数的三分之二。
四、授予合同	
15	**履约担保**
	本项目不收取履约保证金。
16	**中标服务费**
	（1）中标服务费参照国家计委[计价格[2002]1980号]文和国家发改委[发改价格[2011]534号]文及相关规定并下浮30%向中标单位收取，按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算参照；中标服务费最低收费标准为陆仟元整。
17	（2）中标服务费以转账或现金的形式支付。招标代理机构服务费汇入账号： 收 款 人：广东洲际招标代理有限公司 开户银行：中信银行股份有限公司东莞南城支行 账　　号：8110901013801006313
注：本表关于要采购项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。不满足采购文件中 “★”条款的投标文件将作无效投标处理。	

附表二：商务技术评分及价格权重表（满分 100 分）

序号	评审项目	分值	评审细则
商务评审（40 分）			
1	企业实力①	5	投标人具有信息系统建设和服务能力等级证书： ①良好级（CS3）或以上证书，得 5 分； ②基础级（CS2）证书，得 3 分； 注：须提供证书复印件，加盖投标人公章。
2	企业实力②	5	投标人获得省级科技进步一等奖或以上（即包括国家级科技奖）得 5 分，省级科技进步二等奖得 3 分，省级科技进步三等奖得 1 分，否则不得分。 注：须提供相关有效证明资料复印件并加盖投标人公章。
3	企业实力③	5	投标人具有国家企业技术中心得 5 分，省级企业技术中心得 3 分，否则不得分。 注：须提供相关资料复印件并加盖投标人公章。
4	企业实力④	6	投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发的有效期内认证证书： ①质量管理体系认证； ②环境管理体系认证； ③职业健康安全管理体系认证； 每提供一个证书得 2 分，本项最高得 6 分。 **注：须提供有效期内的证书复印件及“全国认证认可信息公共服务平台”网站（http://cx.cnca.cn/）查询状态为有效的截图（截图界面显示有“全国认证认可信息公共服务平台”或“认证证书网址 cx.cnca.cn”），上述材料加盖投标人公章。**

4	业绩	9	投标人具有自2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）合同金额200万元或以上的交通大数据或能源大数据或虚拟电厂信息化建设项目业绩，每个得3分，最高得9分。 注：须同时提供以下证明材料加盖公章：1）合同主要页复印件；2）如提供的合同无法体现合同金额指标的，投标人可另行提供有效证明材料的复印件。
5	拟投入本项目项目负责人	10	拟投入本项目的项目负责人（仅指一人）具有： ①硕士（或以上）学位证书，得2分； ②交通信息类或能源信息类或虚拟电厂信息相关专业副高级及以上职称，得3分； ③项目负责人参与的信息系统平台建设类项目获得国家级奖项的得3分，省级奖项的得2分，市级奖项的得1分，本项最高得 3 分。 ④自2022年1月1日（以合同签订时间为准）参与过交通大数据类或能源类或虚拟电厂类信息化建设项目的得2分。 注：上述人员须同时提供第（1）、（2）项证明材料并均须加盖投标人公章，否则不得分： （1）第①项提供：学位证书复印件及中国高等教育学生信息网（学信网）网站（https://www.chsi.com.cn）的学位证书截图（须体现网站信息）或国外学历学位认证证书； 第②项提供：证书复印件； 第③项提供：1）证书复印件；2）如提供的证书无法体现参与人员指标的，投标人可另行提供证明材料的复印件。 第④项提供：须同时提供以下证明材料加盖公章：1）合同主要页复印件；2）如提供的合同无法体现参与人员指标的，投标人可另行提供证明材料的复印件。 （2）投标截止时间前6个月内连续3个月投标人为其缴纳的社保证明。
技术评审（50分）			

1	项目重点难点分析	9	对投标人提供的项目重点难点分析进行评审： ①投标人对新能源基础设施安全监管业务有深刻理解，提出的新能源基础设施安全监管业务流程优化方案科学合理且具备高度可操作性，同时针对系统扩展设计、数据采集及一体化运营管理的重难点分析全面深入，提供的合理化建议切实可行且具有创新性，得 9 分； ②投标人对项目重点难点有一定认识，提出的安全监管业务流程优化方案基本合理，对系统扩展、数据采集及一体化运营管理的重难点分析较为全面，提供的建议具有一定可操作性，得 5 分； ③投标人对项目重点难点的分析缺乏深度，提出的安全监管业务流程优化方案合理性不足，对系统扩展、数据采集及一体化运营管理的重难点把握不准确，提供的建议缺乏实际指导意义，得 1 分； ④未提供不得分。
2	实施方案	9	对投标人提供的项目实施方案分析进行评审： ①实施方案内容完整详实，项目概述清晰准确且符合政策导向，现状分析数据全面且调研充分，需求分析全面覆盖用户、业务、功能等七大维度需求，总体设计架构科学合理且技术路线先进，分项设计细致深入且各系统间逻辑衔接紧密，整体方案可操作性强，得 9 分； ②实施方案基本完整，项目概述、现状分析及需求分析等核心内容符合项目要求，总体设计架构合理但关键技术路线创新性不足，分项设计基本覆盖主要系统但部分细节需完善，整体方案具备可实施性，得 5 分；

			③实施方案存在明显缺陷，项目概述与政策要求存在偏差，现状分析数据不完整或调研不充分，需求分析未全面覆盖关键维度，总体设计架构合理性存疑或技术路线落后，分项设计存在重大遗漏或逻辑矛盾，得 1 分； ④未提供不得分。
3	进度保证措施	8	对投标人提供的进度保证措施进行评审： ①进度保证措施有详尽的进度计划安排，明确列出了各项任务的关键节点预期完成时间，整体措施内容与采购需求紧密相关，能有效确保项目按时完工，得 8 分； ②进度保证措施与采购需求基本匹配，基本能确保项目按时完工，得 5 分； ③进度保证措施缺乏合理性，无法确保项目按时完工，得 2 分； ④未提供不得分。
4	质量保证措施	8	对投标人提供的质量保证措施进行评审： ①质量保证措施有明确详细的计划和步骤，有根据采购需求编制系统科学、合理可行的质量控制点和应对措施，整体措施内容与采购需求紧密相关，能有效确保项目质量，得 8 分； ②质量保证措施与采购需求基本匹配，能为项目质量提供基础保障，得 5 分； ③质量保证措施缺乏合理性，或对项目质量的保障作用有限，得 2 分； ④未提供不得分。
5	运维服务方案	8	对投标人提供的运维服务方案进行评审：

			①响应快捷、到场迅速、人员调配科学合理，售后承诺具体全面，完全满足或优于采购需求的，得 8 分； ②响应时间和到场时间基本满足要求、人员调配基本合理，售后承诺基本满足采购需求的，得 5 分； ③响应时间和到场时间慢、人员调配和售后承诺有欠缺的，得 2 分； ④未提供不得分。
6	人员管理方案	8	对投标人提供的服务人员管理方案进行评审： ①管理方案具体完善、条理清晰，岗位职责清晰明确，可行性高，配备人员完全满足采购需求的，得 8 分； ②管理方案基本清晰、岗位职责、配备人员基本明确，具备一定可行性，得 5 分； ③管理方案、岗位职责、配备人员有缺漏或缺乏合理性，得 2 分； ④未提供不得分。
注： **（1）无特殊说明外，以上评审项，同一证明文件不重复计分。** **（2）投标人根据以上评分要求提供的投标材料因模糊不清导致评标委员会无法清晰辨认进行评审的，视为无效材料。** **（3）若因疫情原因暂缓统一托收或阶段性减免社会保险费而导致无法打印社保缴费证明的需提供书面说明并加盖投标人公章。**			
价格评审（10 分）			
1	投标总价	10	价格分计算方法：满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

			投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权重

注：评标委员会评委按评标标准独立对技术标进行评审，得出技术标评分。当评标委员会为五人时，在所有评委对同一份投标文件技术标评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术标的最终综合得分；当评标委员会为七人及以上单数时，在各评委的打分中，同一评委的最高评分减去最低评分，去掉分差最大评委的所有技术标评分（当一位或两位评委评分差值最大时均取消其评委评分，当多于两位评分差值均最大时，不取消任一评委评分），在所有剩余评委对同一份投标文件技术部分评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术部分的最终综合得分。

第三部分用户需求书

第一章 商务需求书

序号	条款名称	说　明
1	合格投标人	详见“第一部分 投标邀请”中“二、投标人资格要求”
2	服务期	合同签订后6个月内完成安装并交付使用，系统通过终验后质保期一年。
3	付款方式	1、双方签订正式项目合同，采购人在7个工作日内，向中标人支付合同总金额的30%。 2、系统开发完成，经采购人完成初步验收（简称“初验”）并出具《项目初步验收报告》后，采购人在7个工作日内，向中标人支付合同总金额的40%。 3、交付相关技术资料，系统通过项目终验后，经采购人完成终验，并出具《项目验收结果报告》后，采购人在7个工作日内，向中标人支付合同总金额的25%。 4、终验结束进入质保期满一年后无质量问题，采购人在7个工作日内，向中标人支付合同总金额的5%。
4	项目地点	采购人指定地点。
5	报价要求	1、投标报价应包含材料、工具、人工、管理费、利润、税金、风险、招标代理费用等一切因素所有应该和可能发生的费用因素。 2、合同总价包括国家规定的所有税费及与项目相关的所有费用。 3、投标人应以人民币为结算单位。 4、本需求书中提及的所有“免费”字眼的需求内容均属于与本项目采购有关的货物或服务，不等同于投标人对采购人的赠送行为，相关费用应包含在投标人的投标报价中。
6	投标有效期	自开标之日起90天。
7	合同条款	投标人实质响应合同各条款。
8	验收要求	1、验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行。 2、验收标准：验收由采购人与中标人及相关人员依国家有关标准、合同及有关附件要求投标人给出保修进行。

		3、验收时如发现效果与招标文件要求规定不符，采购人有权拒绝接受。 4、供应设备详细的验收方案，包括验收项目、验收标准，验收实施办法等。 5、初验工作由采购人（或采购人指定的单位）与中标人共同执行，依据国家相关标准、合同条款及招标文件规定，针对系统实施功能是否正常，同时检查相关文档（如图纸、测试报告）是否完备。若验收中发现不符合项，采购人有权要求中标人立即整改，直至满足验收标准，之后由采购人出具《项目初步验收报告》。 6、终验在项目全面完成并稳定运行，具体时间以采购人实际情况为准。由采购人（或采购人指定的单位）与中标人共同参与。 7、终验将全面依据国家相关标准、合同条款及采购文件要求，对整个项目进行最终评估。 8、需确保所有系统质量达标，设备安装到位且运行正常，整个网络平台性能稳定可靠，满足采购人业务需求。 9、同时，系统集成效果及所有相关文档（如系统拓扑图、操作手册）交付给采购人。 10、若终验中发现任何未达标部分，采购人有权要求中标人继续整改，直至整个系统完全符合合同要求，之后由采购人出具《项目验收结果报告》，作为项目正式交付的依据。

第二章 技术需求书

一、项目概况

东莞市光储充电力一张网平台（第一阶段）建设项目，由东莞市能源投资集团有限公司主导，旨在贯彻落实国家关于能源安全与“双碳”目标的战略部署，通过集成应用大数据、人工智能及数字孪生等先进技术，构建一个全面覆盖新能源汽车充换电基础设施、分布式光伏及储能系统的数字化监管与运营平台。该项目将实现分布式能源的可观、可测、可控，有效支撑科学决策、安全监管、公众服务及产业升级。

二、系统建设要求

（一）安全监管系统

运用大数据、人工智能等先进技术，对东莞充（换）电基础设施的动态运行状态监控、异常报警信息记录与跟踪、档案信息库建立、运行风险评估分析、风险预警预案、安全检查整改和安全运行情况通报，打造“监测-预警-评估-决策-处置”安全监管业务闭环，提升数字化监管水平。安全监管系统包括安全监测子系统、安全告警子系统、安全检查子系统。

1、安全监测子系统

对充电设施实时监测与分析，对其动态安全态势和安全运行状态的实时监控，涉及充电站、充电桩、充电设施及各类告警等重要指标。充电安全监测子系统应包括充电服务动态监测、充电服务态势分析、充电安全监测报告等核心功能。

2、安全告警子系统

针对充电设备的安全事件告警预测，将运用数据分析和机器学习技术。通过分析大量充电数据，挖掘可能导致安全事件的模式和特征，以实现安全事件的预测告警，旨在提前识别潜在问题，采取预防措施，降低安全事故发生率。安全告警子系统应包括告警动态监测、告警分类看板、告警信息管理、告警预测管理等核心功能。

3、安全检查子系统

参照新能源汽车充（换）电设施相关管理办法、安全检查工作导则等安全检查标准，构建安全检查子系统，覆盖安全检查日常工作，对充电设施的安全自查、例行安全检查、安全抽查等任务进行管理，实现监督检查资料支撑和统筹管理，支撑各镇/街道安全治理/执法，全面落实安全监管工作。安全检查子系统应包括安全整改管理等核心功能。

（二）一张网运行管理中心

运用大屏可视化以及数字孪生技术，通过综合性的可视化展示，直观呈现东莞充电桩、光伏、储能等新能源基础设施总体态势、运营情况、运行状态、安全态势等，提升管理人员对整个新能源系统进行实时监控、分析和高效管理。

1、领导驾驶舱

领导驾驶舱应包括累计充电总量、充电设施总量、充电桩数量统计、充电枪数量统计、充电站运营企业设施 TOP5、充电桩运营企业设施 TOP5、充电枪运营企业设施 TOP5、今日充电功率信息统计、充电桩数据信息显示、充电枪数据信息显示、告警信息统计、充电功率落图、充电设施落图等核心功能。

2、设施管理

设施管理应包括充电设施整体情况、充电站信息显示、充电设施信息显示、告警信息、站点充电桩状态、充电设施当日使用信息统计、站点实时功率、站点充电桩数量信息统计、充电高峰区域情况、运行情况分析、充电站数字孪生、各区域充电设施情况、在线状态情况、充电站落图、充电站详情等核心功能。

3、安全监管

安全监管应包括运营商累计告警数据信息、充电站累计告警数据信息、累计告警分析、各区域告警信息分析、今日充电设备告警监控、实时状态情况分析、实时告警趋势分析、重大告警事件落图、告警事件列表、告警事件详情等核心功能。

4、光伏站专题

光伏站总览应包括光伏站累计运行统计、光伏站整体信息统计、站点并网容量排名统计、光伏站数量排名统计、光伏站落图显示、今日光伏电站数据信息统计、今日功率信息统计、光伏站社会效益信息统计等核心功能。

5、储能站专题

储能站专题应包括储能站累计运行统计、储能站整体信息统计、储能站分类统计、储能站排名统计、储能站落图显示、今日储能电站运行信息统计、今日深圳市储放能功率及负荷统计、储能站社会效益信息统计等核心功能。

6、超充之城精细管理

超充之城精细管理应包括超充总览、今日统计指标、行政区分布情况、运行趋势、今日运行排名、超充营运分布情况、超充分布一张图等核心功能。

（三）基础数据管理系统（含配电设备）

基础数据管理系统（**含配电设备**）应包含运营商管理子系统、设备管理子系统。提供充电运营商、充电站、充电桩等基础数据的管理功能，为其他应用提供完整、准确的基础数据。支持数据导出辅助生成报告。

1、运营商管理子系统

运营商管理子系统是针对充电运营商的管理体系，主要针对运营商的数据维护、运营商接入管理、运营商基本信息管理、运营商退出管理等方面进行管理。充电运营商管理子系统应包括运营商接入管理、运营商调试配置管理、运营商基本信息管理、运营商服务评价管理、运营商退出管理等核心功能。

2、设备管理子系统

设备管理子系统提供各公共快充站、公共慢充站、专用充电站及其设备基本信息的查询能力。设备管理子系统应包括充换电站基本信息管理、其他信息管理等功能。

4、充储放数字孪生场景

利用数字孪生技术，从宏观、中观到微观不同层次展示东莞新能源基础设施状态，提供直观的可视化界面，为安全监管部门和运营管理提供决策支持，构建 1 个重点场站高精建模，开展数字孪生场景应用，包括数字孪生场景漫游、设施概览、设施告警等典型场景。

5、充储放设施接入

充储放设施接入通过对接充储放设施运营商平台，获取各类资源的动态数据和静态数据，包括快充接入、慢充接入、超充接入、换电站接入、V2G 充电桩接入、光伏站接入、储能站接入、配电设施接入等，以及提供相对应的接入实施工作。

本项目围绕东莞能投集团自有运营光伏、储能、充电桩、V2G 桩的设备接入。

6、云服务资源（投标报价已包含）

中标人提供东莞电力充储放一张网平台运行所需的云服务资源，包括计算、存储、网络、安全等云服务。本项目仅需提供云服务资源 1 年的租赁费，其中包含 6 个月开发期+服务期 6 个月。

序号	资源类型	建议规格	预计使用数量	单位
一	云服务资源			
1	应用云服务器	4 核；32G 内存；200G（普通）	4	台
2	中间件服务器	4 核；8G 内存；200G 存储（普通存储硬盘）	1	台
3	业务数据库服务器	8 核；32 内存，2T 存储（高 IO 存储）	1	台
4	高渲染服务器	16 核，64G 内存，1T 存储（高 IO 存储）， GPU：渲染型显卡，显存≥24G	1	台
5	对象存储服务器	4 核；16G 内存； 500G（普通）	1	台
6	数据仓库	4 核；32G 内存； 2T 存储（普通）	3	台
7	网络	20Mps	1	套
8	安全通信网络	安全组	1	套
9	计算安全	主机安全基础版	1	套
10		堡垒机	1	套
11		数据库审计	1	套
12	安全区域边界	DDoS 基础防护	1	套

三、系统建设进度要求

1、项目启动初期需迅速推进需求调研与分析工作，全面梳理业务需求并形成详细的需求规格说明书，同时完成系统整体架构设计与关键技术选型，确保系统建设方向与业务需求高度契合。

2、进入开发阶段后，需按照既定架构与技术路线并行推进各功能模块的编码实现与单元测试，重点保障安全监管、运行管理及数据交互等核心功能的稳定性与可靠性，同时建立完善的版本管理与问题跟踪机制。

3、系统开发完成后需开展集成测试与试运行工作，通过模拟真实业务场景验证系统整体性能与兼容性，重点测试与各类充储放设施的对接能力及数据交互效率，并根据试运行反馈持续优化系统功能与用户体验。

4、项目终验前需完成全量功能验收、等保测评及第三方安全审计等工作，确保系统完全符合合同要求及相关行业标准，同时整理完备的项目文档与运维手册，为后续平稳运维及知识转移提供有力支撑。

四、质量保障要求

1、投标人需组建具备新能源领域数字化平台建设经验的专业团队，通过定期的项目进度评审与技术方案论证，确保安全监管、运行管理等核心模块的开发质量符合业务需求，并针对关键技术难点建立专项攻关小组保障实施效果。

2、系统测试阶段应构建覆盖功能验证、性能调优、安全加固的完整测试体系，重点对充电设施动态监测、风险预警等核心功能进行多场景模拟测试，通过迭代优化机制确保系统在复杂业务环境下的稳定性和可靠性。

3、投标人需建立贯穿数据全生命周期的质量管控机制，从数据采集接口规范制定到存储结构优化实施全程质量监控，通过自动化校验工具与人工复核相结合的方式，保障系统基础数据的完整性、准确性和时效性。

4、项目交付前需完成用户操作培训、系统运维手册编制及知识转移工作，建立包含远程支持、现场服务、应急响应的多层级技术保障体系，针对系统运行中可能出现的问题制定标准化处置流程，确保项目顺利进入稳定运维阶段。

五、运维保障服务要求

（一）为保障整个系统的安全稳定运行，服务供应商须提供运维服务方案、故障响应方案及质量保障措施，维护要求如下：

1、远程支持服务

（1）客服支持：提供 7×12 小时的电话技术支持服务，内容包括系统的操作使用、疑问解答等；

（2）远程维护：远端诊断、远端维护服务，60 分钟内做出响应。

2、现场支持服务

系统出现了崩溃或重大故障而导致不能正常响应外部请求事故时，收到报障反馈后，工程师须在 2 小时内到达现场支持服务。

3、上门巡检服务

运维期内，提供每月一次的上门巡检服务，对系统整体运行情况进行综合评估，识别潜在风险，并提供风险处置建议。

4、故障保障服务

设备发生故障后，自报障时起算，1 小时内响应，若远程维护无法解决，8 小时内到达现场，24 小时内解决问题。如果设备故障在检修 24 小时后仍无法排除，供应商应在随后 48 小时内提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备供采购人代替使用，直至故障设备修复，确保设备的正常使用。

第四部分投标人须知

一、 说明

1. 适用范围

1.1. 采购范围：见本文件《用户需求书》

2. 定义

2.1. 采购人：见投标邀请书。

2.2. 投标人：响应采购并且符合采购文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.3. 法人：法人是依法在国内进行注册并具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。

2.4. 中标人：指经评标委员会评审推荐、采购人确认的获得本项目中标资格的投标人。

2.5. 采购代理机构：见投标邀请书。

2.6. 评标委员会：评标委员会是依据相关规定组建的专门负责本次采购其评标工作的临时性机构。

2.7. 合同：指由本次采购所产生的合同或合约文件。

2.8. 公章：公章是指经过正规的法定程序并备案的法人公章与投标专用章。（投标人如在投标文件中使用“投标专用章”，应提供法定代表人签字或加盖公章说明该“投标专用章”与法人公章具备同等效力的证明文件，且投标当天应携带相关原件到现场，以供核查。因投标文件未提供相关手续复印件和无法核查投标专用章的真实性而导致的后果由投标人自行承担。）

2.9. 时间：本文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

3. 货物和服务

3.1. 货物是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.2. 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象。

4. 投标费用

4.1. 投标人应承担所有与编写投标文件和参加投标有关的自身的所有费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 知识产权

5.1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

5.2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

5.3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档。

5.4. 采购货物为计算机办公设备时，投标人提供的产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。

6. 关于联合体投标

6.1. 对接受联合体投标的项目：两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动。

6.2. 以联合体形式参与项目的供应商在领购采购文件时，应提供所有联合体组成成员的营业执照复印件，并加盖各联合体组成成员的公章。

6.3. 联合体各方均应具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。

6.4. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.5. 采购文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

6.6. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.7. 供应商为联合体的，可以由联合体中的任意一方交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

6.8. 除联合体协议明确授权盖章单位外，联合体投标时投标文件中所有要求盖章的地方均须加盖联合体所有组成成员的公章，否则该处盖章无效。

6.9. 联合体进行评分时，业绩、奖项等的认定和评分根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准不明确或难以明确以哪一方计算评分情况时，则按主体方情况评分。

7. 关于分支机构投标

7.1. 对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 踏勘现场

8.1. 《投标资料表》规定组织踏勘现场的，采购人按《投标资料表》规定的时间、地点组织响应人踏勘项目现场；

8.2. 响应人踏勘现场发生的费用自理；

8.3. 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失；

8.4. 采购人在踏勘现场中介绍的实施地点和相关的周边环境情况，供响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责；

二、 采购文件

9. 采购文件的组成

9.1. 采购文件包括：

（1）投标邀请书；

（2）投标资料表；

（3）用户需求书；

（4）投标人须知；

（5）拟签订的合同文本；

（6）投标文件格式；

（7）在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等。

10. 采购文件的澄清或修改

10.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为采购文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分，具有约束作用。当采购文件、采购文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件及公告为准。

10.2. 采购期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。因投标人未及时上网查看而造成的所有后果，由投标人自行承担。

三、 投标文件的编制

11. 投标文件的语言及度量衡单位

11.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本（中文译本应由翻译机构盖章或者翻译人员签名确认，否则按无效处理），在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。

11.2. 除非采购文件在技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构和采购人所有往来文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1. 包括但不限于采购文件附件格式中要求提供的表格。

12.2. 上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。除上述文件资料外投标人还须按投标人须知的要求制作“唱标信封”。“唱标信封”作为投标文件的一部分，但须单独密封。

13. 投标文件编制

13.1. 投标人应按采购文件的规定以及附件要求的内容和格式完整地填写（表格可以按同样格式扩展）和提供资料，投标人必须对投标文件所提供的全部材料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进行核实的要求。

13.2. 因投标文件编制存在歧义对投标人产生负面影响的，投标人自行承担后果。

13.3. 投标单位名称与投标人公章不一致，若投标单位名称已进行变更，应在投标文件中提供相应的证明材料并加盖公章，否则投标文件无效。

13.4. 投标文件密封、标记及内容与本项目采购信息不符，导致无法分辨所投项目为本项目的，投标文件无效。

13.5. 投标人须客观撰写投标人简介（格式自理，并提供相关证明）以及所投的产品或服务说明。

13.6. 投标文件若出现以下内容，经评标委员会认定有可能间接影响评审秩序，作废标处理。

（1） 投标文件内出现无官方证明文件的行业地域排名或使用“国家级”、“最高

级”、“最佳”等用语字眼的。

（2） 投标文件内出现恶意诋毁、贬低其他生产经营者的商品或者服务的内容。

13.7. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

14. 投标报价说明

14.1. 本次采购，投标人应按用户需求中的要求进行投标报价，少报无效。

14.2. 投标人所提供的货物或服务均以人民币（或相关费率）报价。

14.3. 投标报价应包含完成本次采购所有服务内容的费用，包含各种税务费及合同实施过程中的全部费用和售后服务费等。

14.4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

14.5. 中标后开出的所有发票必须与中标人的名称一致。

15. 投标人所提供的服务或货物的证明文件

15.1. 证明服务或货物的文件，它可以是文字资料、图纸和数据包括但不限于：服务主要内容、标准、质量、人员资质、计划安排、报告审核等的详细说明；对采购文件第三部分《用户需求书》中规定的要求进行详细应答和说明。

15.2. 有下列情形之一的，视为投标人弄虚作假，其投标无效：

1、使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

2、投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

（1）使用伪造、变造的许可证件；

（2）提供虚假的财务状况或者业绩；

（3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（4）提供虚假的信用状况；

（5）其他弄虚作假的行为。

16. 投标有效期

16.1. 投标文件应根据投标人须知的规定在投标截止日后的 90 天内保持有效。

17. 投标保证金

17.1. 投标人应在投标文件递交截止前提交相应的投标保证金，并作为其投标的一部分。

17.2. 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知（17.7）的规定没收投标人的投标保证金。

17.3. 投标保证金采用转账、电汇方式方式提交，应符合以下要求：采用银行转账、电汇方式提交的，保证金汇入《投标资料表》中投标保证金专用账户，不接收由以投标人分支机构、私人账户和其他单位转入的保证金。投标保证金必须在投标文件递交截止前到账，投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效投标。且在备注或用途中注明本项目的项目编号。

17.4. 凡没有根据本须知（17.1 和 17.3）的规定随附有效的投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

17.5. 投标保证金有效期应当与投标有效期一致。采购人如果按照采购文件另外规定延长了投标文件有效期，则投标担保的有效期也相应延长。

17.6. 中标人在签订采购合同并按采购文件第（33）条规定提交履约担保金后，携带退保证金声明函、投标保证金汇款单复印件（加盖公章）和合同正本到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。

17.7. 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在采购文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

（2）中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的；

（3）中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（4）投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

17.8. 在中标通知书发出后，未中标投标人的投标保证金，由采购人自行返还至投标人的

原转出账户。

四、 投标文件的递交

18. 投标文件的装订，签署，密封和标记

18.1. 投标人应按《投标资料表》的份数准备价格文件、商务文件、技术文件、唱标信封和电子文件（**价格文件、商务文件、技术文件分别单独装订成册**），每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹，否则由此产生的风险由投标人自行承担）。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖公章。

18.2. 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印。投标文件的副本可采用投标文件的正本复印件，每套投标文件应当标明“正本”、“副本”的字样。投标文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人公章（文件每页盖章等同于盖骑缝章）。若正本与副本不符，以正本为准。

18.3. 联合体投标文件的【正本】及【副本】的封面及骑缝均须加盖所有联合体组成成员的公章。（文件每页盖章等同于盖骑缝章）

18.4. 电子文件内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由光盘或U盘储存，并注明投标人名称及项目名称、采购项目编号，随投标文件一同密封提交。

18.5. 除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字及盖章。

18.6. 投标人应将投标文件进行非透明的封装，以防止投标文件内容的泄露。采购代理机构将拒绝接收采用透明包装进行密封的投标文件。

18.7. 密封破损导致投标文件内容直接或间接泄露的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

18.8. 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表和授权委托书单独密封提交，并在信封上标明“唱标信封”字样。唱标信封内还须包括并不限于：投标保证金支付凭证银行汇款底单（复印件加盖公章，原件随身携带，以备查核）和投标保证金汇入情况说明（加盖公章）。投标人的法定代表人参加投标时，须开具法定代表人证明书，按上述要求与开标一览表一并密封提交。“唱标信封”份数及签章等要求与投标文件正本相同（1份）。

18.9. 未单独提交唱标信封的投标人投标文件不进行唱标，投标文件作无效处理。

18.10. 所有的信封均应注明：

1）收件人：

2）投标单位名称：

3）项目名称：

4）项目采购项目编号：

18.11. 密封信封上的项目编号错误或项目名称出现严重歧义的（包括采购内容不符），采购代理机构将拒绝接收。

18.12. 采购代理机构对所有投标文件的误投或提前启封概不负责。

18.13. 投标人同时参加几个包投标时必须按采购文件要求按包号分别制作投标文件，分别密封递交。

18.14. 传真、电传的投标文件将被拒绝。

18.15. 递交的投标文件中所提供的通讯方式应保持联络畅通，因联系不上而导致的所有后果由投标人自行承担。

19. 迟交的投标文件

19.1. 投标人在投标截止时间之后提交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

19.2. 有违反其他法律规定情形的，采购代理机构将拒绝接收。

20. 投标样品（如需提交）

20.1. 如有必要，采购代理机构可以要求投标人提供本服务项目涉及的部分设备或产品样品，投标人在投标时应提交《样品清单》。

20.2. 为方便评标，投标人在提供样品时，应在所提供的样品表面显著位置标注投标人的名称、包号、样品名称、采购文件规定的服务或货物编号。

20.3. 样品作为投标文件的一部分，除非另有说明，中标单位的样品将作为履约验收标准的参考不再退还，未中标单位须在中标公告发布后五个工作日内，前往采购代理机构领取投标样品，逾期不领，采购代理机构将不承担样品的保管责任，由此引发的样品丢失、毁损，采购代理机构不予负责。

21. 投标截止期

21.1. 投标人应在采购文件规定的截止日期和时间内，将投标文件送达到指定地点。

21.2. 采购代理机构可按本须知规定以澄清或修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

22. 投标文件的补充、修改与撤回

22.1. 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤

回，并以纸质版形式通知采购代理机构。在提交投标文件截止时间之后，投标人不得对其投标文件做出任何的补充和修改。

22.2. 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按采购文件要求的签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。并按照采购文件规定密封和标记的要求提交，并在投标文件密封袋上标明“补充、修改”字样。

22.3. 投标文件一经递交不予退还。

22.4. 在提交投标文件截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、 开标与评标

23. 开标

23.1. 采购代理机构按本采购文件所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人代表参加。

23.2. 开标程序：

23.3. 开标会由采购代理机构主持，投标人的法定代表人或其授权代表携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到。

23.4. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容；

23.5. 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。开标现场未提出异议的视为认同开标结果。开标结束后，投标人对开标过程和开标记录不得再提出异议。

23.6. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.7. 合格投标人不足 3 家的，不得开标；

23.8. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

24. 评标委员会及评标方法

24.1. 依法组成评标委员会，评标委员会由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人或五人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二，并负责评标工作。

24.2. 评审方法：本次采购的评审方法采用综合评分法。

24.3. 定标原则：在最大限度满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件规定的各项评价因素进行量化打分，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标人。

24.4. 评标委员会对投标文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流程包括符合性检查、澄清问题、比较与评价、推荐中标候选人或确定中标人、编写评标报告等步骤。

24.5. 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以纸质版形式提交，如投标人拒绝评标委员会要求对其投标文件进行澄清的要求，所造成的后果由投标人自行承担。

24.6. 评标委员会和采购人在评审过程中有权核对投标文件中相关材料的原件，投标人在接到通知后应在评标委员会规定的时间内提交原件核查。

25. 评审原则及评标过程的保密

25.1. 评审的基本原则：评标委员会将依据采购文件的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行评审工作。

25.2. 从公开开标到签订合同，凡与审查、澄清、评审和投标有关的资料以及定标意见相关的事项，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

25.3. 任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

26. 评标程序

26.1. 资格性、符合性审查

公开采购项目开标结束后，评标委员会根据《资格性、符合性审查表》将依法对投标人进行资格性、符合性审查。投标人必须严格按照《资格性、符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。合格投标人不足3家的，不得评标。未通过资格性、符合性审查的投标人不进入评标阶段的评审。

《资格性、符合性审查表》

序号	评 审 内 容
1	（1）投标人须为在中华人民共和国境内登记注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织【提供《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）】；
	（2）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；
	（3）投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，

	不得参加同一合同项下的采购活动；
	（4）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单。以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料；
	（5）未被列入东实集团及下属企业相关领域黑名单。【以东莞实业投资控股集团有限公司发文（东实通〔2021〕44号）、（东实通〔2021〕98号）、（东实通〔2022〕75号）、（东实通〔2023〕37号）、（东实通〔2024〕163号）（东实通〔2024〕195号）为准，如有最新发文通知，按最新文件执行。】
	（6）符合投标人资格要求中其他要求（如有）。（提供《附件9.相关资质证明文件》中对应证明文件。）
2	投标人按照采购文件要求提交投标保证金；
3	投标文件按照采购文件要求签署盖章；
4	投标总价未超出采购预算或最高限价；
5	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件；
6	无负偏离标注“★”符号的条款。
7	未出现法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

以上资格性、符合性审查中带有不合格分项的投标文件，将作无效标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。经评标委员会资格性、符合性审查确认具有有效投标文件的投标人不足三家时将重新组织采购

26.2. 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（以现场通知时间为准），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接

受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

26.5 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、合同条款的重大偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27. 商务、技术、价格评审（具体评审项目详见投标资料表）

27.1. 对通过资格性、符合性审查的有效供应商方有资格进入综合评审。采购文件中要求投标人提供的相关资质证书证明材料因国家政策变动导致新旧证书名称不一致，旧证书未取消且新旧证书具有同等效力的，投标人提供新证书与提供在有效期内的旧证书给予同等认可。

27.2. 评标委员会对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评审。评标委员会对每一投标文件进行详细的商务评审、技术评审。按照评审程序的规定和依据评分标准，各位评委就每个投标人的技术、商务状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。根据采购文件规定评出得分，将价格得分、商务得分、技术得分相加得出最终评标得分。

27.3. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按价格评分由高到低顺序排列。综合得分相同且价格评分相同的，按商务评分由高到低顺序排列，得分高的排前，得分低的排后；按上述环节依然存在同分情形而不能确认排名顺序时，由评标委员会进行投票，得票多的排名在先。当第一轮投票结果为投标人得票数相同时，再次进行投票，如此类推，直到能确定排序次序为止。

28. 纪律和保密事项

28.1. 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

28.2. 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则。否则将按相关法律规定严肃处理。

28.3. 获得本采购文件的投标人，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。开标后，投标人应归还采购文件中要求保密的文件和资料。

六、 授予合同

29. 合同授予标准

29.1. 根据评标委员会的评审结果，采购人按照评审报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定中标人。

30. 发布中标结果

30.1. 评标委员会提出评标书面报告和推荐中标意见报采购人确认后，采购代理机构将在指定的信息发布媒体上发布公告。

30.2. 中标公告期限为3个日历日。

30.3. 《中标通知书》是合同的一个组成部分，《中标通知书》对采购人和中标人均具有同等法律效力。

31. 资格后审

31.1. 采购人将有权根据本文件中的要求，对评委会推荐的中标候选人进行资格后审。

31.2. 中标候选人须无条件配合资格后审，否则采购人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还。

31.3. 资格后审须提供包括但不限于营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩等重要证明文件的原件进行核对，综合考察中标人的履约能力。如采购人要求还须提供业绩证明的其他材料,中标候选人须配合提供。如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。

31.4. 如发现中标候选人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还；给采购人造成损失的，应依法承担赔偿责任。

31.5. 采购人有权审查中标候选人是否具备履行合同的能力，包括但不限于对其规模、人员、场地、生产能力、供货能力等方面的核实或现场考察。如果审查通过，采购人将把合同授予该中标人；如果审查没有通过，采购人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还，并依次审查下一名中标候选人是否具备履行合同的能力或重新采购。

32. 合同的签订与履行

32.1. 中标人应当自采购人发出中标通知书之日起30日内，按照采购文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同，否则采购人有权取消其中标资格。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。在合同签订时，应

注意合同中约定的工期开始时间不得早于合同签订时间。

32.2. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

32.3. 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

32.4. 中标人在评审结束当天至合同履行结束，若因不可抗力的因素（如国家出台新法律法规等）造成投标人资质的变动，投标人应以纸质版形式通知采购人。若资质变动导致中标人不再具备履行合同资质要求，采购人有权中止合同。

33. 履约担保

33.1. 中标人在采购（合同签署）时提交履约担保，履约担保金额不超过中标合同金额的10%，如果中标人提交的履约保函的有效期先于合同要求的履约保函有效期到达，中标人应在原提交的履约保函有效期满前15天，无条件办理保函延期手续。否则，视中标人违约，采购人可在保函到期前将保函金额转为现金存入履约保证金账户。

33.2. 履约担保期限从合同签订之日起至项目服务期结束验收合格并结算完毕后，经双方签字7天内保持有效。

33.3. 履约担保可以采用下列任何一种形式：

33.4. （1）履约保函。如果中标人的履约担保是以银行保函形式提供的，则该银行保函应：

33.5. ①保函应由银行支行或以上银行机构开具。

33.6. ②保函的格式参考投标文件附件中提供的无条件不可撤销履约保函格式，保函担保期内若项目未能按期竣工，保函必须延期，办理延期手续时在银行方面所产生费用由中标人负责。

33.7. ③履约保函必须打印，手写、涂改无效。

33.8. （2）履约保证金。可采用电汇、银行汇票等银行转账方式提交，但不可以采用现金方式提交。履约保证金金额为中标价的10%。中标人人必须保证履约保证金以中标人的名称在（合同约定的日期）前提交至采购人指定账户。

33.9. 若中标人不能按本采购文件（33.1至33.3）的规定提交履约保证金的，采购人将有权取消中标人的中标资格（采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购），投标保证金不予退还，给采购人造成的损失如果超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

33.10. 为取得履约担保所需的费用，由中标人承担；若工期延误，履约担保时间延长，延长费用由中标人承担。

33.11. 若中标人在合同履行过程中出现项目质量事故、工期拖延、欠付工人工资、欠付材料款等情况，采购人在经核查属实后，有权将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户；中标人造成采购人损失的，采购人有权立即没收其履约担保，若造成损失

超过履约担保的，还应当对超过部分予以赔偿。

33.12. 下列任何情况发生时，采购人有权行使享有的担保权利：

（1）中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（2）中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益。

33.13. 在整个项目验收合格后，中标人向采购人提交退回履约担保的申请，采购人办理履约担保退还手续。

34. 预付款保函（适用于预付款支付）

34.1. 在签订合同时，中标人应按本须知规定向采购人提交一份合同预付款等额有效的预付款保函。预付款保函有效期从保函开立之日起至采购人向中标人抵扣完所有预付款之日止。如果中标人提交的预付款保函的有效期先于采购文件要求的预付款保函有效期到达，中标人应在原提交的预付款保函有效期前 15 日内，无条件办理预付款保函延期手续。否则视为中标人违约，采购人可在预付款保函到期前将未抵扣的预付款转为现金存入采购人账户

34.2. 预付款保函应：

（1）由东莞市行政区域内的银行支行及以上银行机构开具。

（2）必须打印，手写、涂改无效

34.3. 若中标人不能按本须知（34.1 至 34.2）的规定执行，采购人将不予支付预付款。

34.4. 如果中标人提交的预付款保函的有效期先于采购文件要求的预付款保函有效期到达，中标人应在原提交的预付款保函有效期满前 15 天内，无条件办理预付款保函延期手续。否则视为中标人违约，采购人可在预付款保函到期前将未抵扣的预付款金额转为现金存入采购人账户。

七、异议

35. 异议

35.1. 采购文件的异议

投标人或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式向采购代理机构提出，并将材料原件送达采购代理机构，逾期则视为对采购文件所有

内容无异议。异议书面材料必须加盖投标人法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址。超出提交接收异议截止时间而提出的任何疑问，采购人或采购代理机构可不予答复。

35.2. 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向采购代理机构以书面的形式提出，并将完整的异议书面材料原件送达采购代理机构，逾期则视为对评标结果无异议。超出提交异议截止时间而提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。

采购代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加盖法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖法人公章）、以及合法来源的证据证明材料。

35.3. 以联合体形式参加采购活动的，其异议应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

八、其他

36. 采购文件的解释权

36.1. 本采购文件是根据国家有关法律、法规以及采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

第五部分　合同条款格式

合同编号：_____

甲方：

乙方：_____为中标单位

受甲方委托，_____(采购代理机构)组织对_____（项目名称）采购项目（采购项目编号为_____）进行采购，于_____年__月__日通过公开招标，经评标委员会评定乙方_____为中标单位。为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，按照下面的条款和条件，签署本合同。

第一条 合同项目

1、项目名称：_____；

2、采购项目编号：_____。

第二条 合同组成

1、合同文件组成内容包括：本合同书 、中标（成交）通知书、投标文（含澄清内容）、招标文件（含招标文件澄清通知）等。

第三条 服务内容、标准及要求

1、采购内容：_____。

2、采购标准：_____。

3、采购要求：_____。

4、具体采购内容采购标准及要求以招标文件用户需求书及乙方投标文件承诺条款及方案为准。

第四条 价格

1、合同总价包含：应包含材料、工具、人工、管理费、利润、税金、风险、招标代理费用等一切因素所有应该和可能发生的费用因素。包括国家规定的所有税费及与项目相关的所有费用。应以人民币为结算单位。

2、合同总价：（人民币）大写 _____（¥_____）

第五条 服务期限及地点

1、服务期：___年，合同生效之日自_____年___月___日至_____年___月___日止。

2、服务地点：_____或甲方指定地点。

第六条 付款方式

1、本合同的付款方式为：_____。

2、付款前乙方应向甲方提出请款申请及所需的材料和等额合格发票。本合同的经费由政府拨款，如因政策影响，拨款未能及时到位，乙方不得以此为由而不履行本合同规定的

义务。否则，甲方按规定扣罚。如果乙方怠于或者拒绝提供资料或者办理手续的，则因此产生的付款迟延的责任全部由乙方承担。

第七条 验收方式

1、验收应在甲乙双方共同参加下进行，依据招标文件及本合同的有关规定制定的方案进行验收，并按国家有关规定、规范进行。

2、甲方组织项目验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关专业人员或机构参与验收。

3、对验收不合格的部分，乙方应在甲方规定时间内及时整改完善直至合格。

第八条 税和关税

1、中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方承担。

2、在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方承担。

第九条 其它约定

1、严禁转包，未经甲方书面同意不得分包。

2、乙方全部工作人员，须符合东莞市政府用工标准要求。

3、乙方服务人员进行服务期间的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿。

4、服务人员的劳动关系隶属乙方，乙方负责服务人员的工资、节假日和超时加班补助费、社会保险、住宿、伙食等。

5、乙方负责本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

第十条 违约责任

（一）服务交付延误

因乙方原因导致未能在约定期限内交付产品或服务的，甲方有权要求乙方从逾期之日起每日按合同的3‰的数额支付违约金，逾期三十日以上的，甲方有权单方解除合同，有权要求乙方除退还合同金额外，还额外支付合同20%的违约金。

（二）保密违约责任

乙方违反保密条款的，应承担违约责任。每出现一次违约情况，甲方有权要求乙方支付不超过合同的5%的数额支付违约金。如果给甲方造成经济损失，乙方赔偿甲方的经济损失及承担甲方因此而支出的一切费用（包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等）；如果因乙方恶意泄露信息资料，给甲方造成严重后果的，除应赔偿甲方的经济损失及承担甲方因此而支出的一切费用外，还有权通过法律手段追究乙方责任。

（三）服务违约责任

1、服务质量不合格

乙方运维期限内须严格遵守服务质量承诺及相关管理规定确保服务质量，对于违反服务质量承诺和服务水平约定造成服务质量下降的，乙方应承担相应的违约责任。中标服务商在服务过程中违反安全制度、技术规范、服务承诺和甲方有关管理规定要求的，甲方有权每次按不超过合同总价 5%的数额扣除乙方违约金。如造成甲方损失，甲方有权要求违约方按照实际损失予以赔偿。

2、服务最终验收不合格

乙方交付的产品或服务不能满足甲方书面要求，甲方有权要求乙方整改，并由乙方承担由此产生的费用。乙方在甲方指定期限内拒绝整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权解除合同，乙方除向甲方退还对应的服务金额外，甲方有权要求乙方按照合同总价 20%的数额支付违约金。

第十一条 争议的解决

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2、本合同发生的诉讼管辖地为甲方所在地有管辖权的法院。

3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

第十二条 合同生效

1、本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，合同有效期随服务期结束而自然终止。

2、本合同一式____份，其中甲方____份、乙方____份，采购代理机构_壹_份（须在合同签订之日起 7 个工作日内递交）。

第十三条 其它

1、本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

本合同合计___页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
法定代表(签字)：	法定代表(签字)：
地址：	地址：
电话：	电话：
传真：	传真：
开户银行：	开户银行：

账号：　　账号：

签约时间：

签约地点：

合同附件（合同编号：　　）

附件 1. 中标（成交）通知书

附件 2. 招标文件

附件 3. 投标文件

. . . . .

备注：1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是招标文件“用户需求书”中的要求和中标人的投标文件中的相应内容；

2. 合同附件的具体内容由双方在签订合同时确定。

第六部分附件－投标文件格式

投标文件目录

目录

格式自理。

注：

1、投标人制作的投标文件应当具备目录。

附件 1. 评分标准索引表

评分标准索引表

序号	评审项目	评审细则	分值	页码范围
商务评审				
技术评审				

注：

1、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订评分标准索引表。

价格文件

（单独装订成册）

项 目 名 称：

项 目 编 号：

包 组 号 （ 如 有 ） ：

投标人名称：

日　　期：

附件 2.开标一览表格式

开标一览表

投标人名称：

采购项目编号：

项目名称	含税投标总价（元）	税率	服务期	备注
	小写： 大写：			

投标人代表签字：

投标人盖章：

日期：

注：

1、投标总价栏须用大写金额和小写金额两种方式表示的投标总价，报价保留小数点后两位。投标总价大小写不一致，以大写为准。投标总价必须准确唯一且应包含采购文件要求的所有费用。

2、温馨提示：未按采购文件要求报价、填写开标一览表是导致投标人废标的常见问题，请投标人仔细填写，认真核对。

附件 3. 报价明细表格式

报价明细表

单位：元

序号	服务名称	服务内容	数量	单价	合计	备注
合计总价						

投标人代表签字：

投标人盖章：

日期：

商务文件

（单独装订成册）

项目名称：

项目编号：

包组号（如有）：

投标人名称：

日　　期：

附件 4.投标书格式

投标书

致：广东洲际招标代理有限公司：

根据贵方为（项目名称）（采购项目编号）项目采购公告/采购邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件及“唱标信封”：

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

2. **我方已完整阅读了本项目采购文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行异议。**

3. 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。

4. 我方保证遵守投标人须知中关于没收投标保证金的规定。

5. 我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

6. 我方承诺，我方具备投标人邀请中所要求的资格条件，已清楚采购文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担；

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：　　电子邮箱：

电话/移动电话：

投标人法定代表人（或其授权代表）签字：

投标人名称（全称）：

投标人盖章：

日期：

附件 5. 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

致：广东洲际招标代理有限公司

投标人名称:

单 位 性质：

地　　址：

成 立 时间：年月日

经 营 期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

法定代表人联系方式：

身份证号码：

日　　期：　年　月　日

注：法定代表人身份证明书需附法人代表身份证复印件。

正面	背面

附件 6. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东洲际招标代理有限公司

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称）投标及参加项目谈判，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人签字（签名或盖私章）：

被授权人签字：

职务：

移动电话：

详细通讯地址：

邮箱：

日　　期：　年　月　日

须附：被授权人身份证复印件。

正面	背面

附件 7. 资格申明

资格申明

__xxx__公司：

我方愿响应贵方关于（项目名称：_____）（采购项目编号：_____）的投标邀请，参与投标，提供用户需求书中规定的货物及相关服务，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、我方具备投标人邀请中所要求得资格条件，已清楚采购文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担；

二、我方依法注册，在法律上、财务上和运作上完全独立于__xxxx__公司（采购人）及__xxx__公司（采购代理机构）。

投标人名称（加盖公章）：

日　　期：年月日

附件 8. 营业执照

营业执照

附件 9. 相关资质证明文件

相关资质证明文件

（一）符合投标邀请书“投标人资格要求”其他要求对应的证明文件；

（二）投标人认为必要的文件。

附件 10.在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

投标人在经营活动中前三年内未有重大违法记录、没有不良信用记录的声明函

xx 东莞市能源投资集团有限公司：

我公司郑重承诺：在参加“_____（采购项目名称）”（项目编号:XX）采购活动前三年内（设立不满三年的从设立之日计算），在经营活动中没有重大违法记录；至本项目提交投标文件截止时间止未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司以上承诺均为真实有效，绝无任何虚假、伪造的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

附件 11.承诺书格式

承诺书

致广东洲际招标代理有限公司：

我方已完整阅读了（项目名称）项目（项目编号：）采购文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容有异议。

投标人名称（加盖公章）：

日　　期：

附件 12.商务需求条款偏离表格式

商务需求条款偏离表

序号	服务项目名称	采购要求	投标实际响应	是否偏离	说明

投标人盖章：

注：

1、投标人应对照采购文件商务需求书中商务要求，说明已对采购文件的商务内容做出了实质性的响应。

2、不论出于何种原因此表未填写完整，投标人都被认为已清楚了解采购文件“商务需求书”的内容并对采购人所需的服务要求作全面响应，投标人必须承担完成“商务需求书”所描述内容的义务，因此对投标人投标产生负面影响的，投标人自行承担后果。

3、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“正”、“负”或“无”，并在“说明”栏内予以说明。

4、如投标人差异内容较多可另附页说明。

5、如投标人对用户需求书商务要求的条款全部响应的，也可以在表格下面用文字总括性的说明。

附件 13.业绩表

业绩表

序号	项目名称	项目金额	项目合同签订时间	备注

注：

1、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。

2、业绩表所列出的材料应为真实准确的，并应提供相关证明材料复印件加盖公章。请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理。

附件 14. 联合体协议书（如有）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（xxxx 项目）（项目编号：xxxx）的招标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

1.（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的投标。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同。

2.本次投标中，以（公司全称）为联合体牵头人。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.联合体牵头人合法代表联合体各成员，负责本项目投标文件编制和投标工作，并代表联合体成员递交和接受相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负有连带的和各自的法律责任；

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（1）

（2）

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标单位的项目组成员参加本项目投标。因发生上述问题导致联合体成为无效投标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

六、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，本协议有效期延续至合同履行完毕之日。

七、本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

……

年　　月　　日

技术文件

（单独装订成册）

项 目 名 称：

项 目 编 号：

包 组 号 （ 如 有 ）：

投标人名称：

日　　期：

附件 15. 技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

序号	服务项目名称	采购要求	投标实际响应	是否偏离	说明

投标人盖章：

注：

1、投标人应对照采购文件技术需求书中技术规格，说明所提供服务已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

2、不论出于何种原因此表未填写完整，投标人都被认为已清楚了解采购文件“技术需求书”的内容并对采购人所需的服务要求作全面响应，投标人必须承担完成“技术需求书”所描述内容的义务，因此对投标人投标产生负面影响的，投标人自行承担后果。

3、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“正”、“负”或“无”，并在“说明”栏内予以说明。

4、如投标人差异内容较多可另附页说明。

5、如投标人对用户需求书商务要求的条款全部响应的，也可以在表格下面用文字总括性的说明。

附件 16.项目实施方案格式

项目实施方案

1、为完成本项目投标人临时投入的设备

2、为完成本项目投标人投入的人员以及具体工作安排

3、投标人为本项目制定的具体项目实施方案与项目实施流程

4、服务方案

5、.....

自行编写。

附件 17.实施本项目的有关人员资料表格式

实施本项目的有关人员资料表

序号	姓名	本项目拟任岗位	性别	年龄	技术职称	专 业	资质证书	备注

附有关证明文件（复印件加盖公章）

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

1、 投标人可按项目的实际需要提供本表格。

2、 该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。

3、投标人若未提供或未填写完整则视为完全响应采购文件的人员要求，因此对投标人投标产生负面影响的，投标人自行承担后果。

附件 18. 投标保证金汇入情况说明格式

投标保证金汇入情况说明

致：xx 东莞市能源投资集团有限公司：

本单位已按_____项目（采购项目编号：）的采购文件要求，于年月日前以（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：_____，帐号：_____，开户银行：_____）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件－投标保证金进帐单）

汇出时间：_____年_____月_____日；

汇款金额：（大写）人民币_____元（小写：￥_____元），

汇款帐户名称：（必须是投标时使用的帐户名）

帐　　号：（必须是投标时使用的帐号）

开 户 银 行：（ XX 银行 XX 分行 XX 支行 ）

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话： 联系人手机：

附：我方投标保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

注：此表既要装订在投标文件中，又要按投标人须知的规定与开标一览表、投标保证金汇款底单复印件及授权委托书一同密封装入唱标信封，唱标信封单独提交。

附件 19.不可撤销履约保函

银行编号：

致：_____（甲方）

鉴于_____（地址：_____，下称 “乙方” ）已保证按_____承包合同书（合同编号：_____）中规定的义务履行合同。

根据上述合同约定，乙方应向甲方提供一份金额为合同总价的 10%即人民币（RMB _____元）的不可撤销银行履约保函，作为乙方履行上述合同的担保。

我方_____（银行名称），受乙方的委托，不仅作为连带责任保证人而且作为主要的责任人，无条件和不可撤销地同意在甲方提出因乙方没有履行上述合同规定，而要求扣划保证金的书面要求后，7 个工作日内为甲方扣划金额不超过人民币_____（RMB _____元）的保证金。

我方还同意，任何甲方与乙方之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知我方。

本保函从上述合同签订之日起至项目服务期结束验收合格并完成结算后，双方签字之日起 7 天内保持有效。

保证人：（盖章）

负责人：（签字）

联系人：

联系电话：

日期：

说明：投标人在投标时不需提交正式保函，在投标文件中盖投标人公章确认保函格式即可，乙方在签订合同时提交正式保函。

附件 20.预付款保函（适用于预付款支付）

不可撤销预付款保函

银行编号：

致：_____（下称“采购人”）

鉴于_____（地址：_____，下称 “中标人” ），已保证按_____承包合同书（合同编号：_____）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（招标文件）规定，中标人应向采购人提供一份金额为合同总价的___%即人民币_____（RMB_____元）的不可撤销银行预付款保函，以保证中标人履行合同的相关条款。

我方___（银行名称）___，受中标人的委托，作为连带责任保证人，无条件和不可撤销地同意在采购人提出因中标人没有履行上述合同规定，而要求收回上述金额内任何付款的书面要求后，于 7 个工作日内为采购人予以支付并保证到达采购人账户，以保证在中标人没有履行或部分履行合同条款的责任时，采购人可以向中标人收回全部或部分预付款。

我方还同意，任何采购人与中标人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知我方。

本保函有效期从保函开立之日起至采购人向中标人抵扣完所有预付款之日止。

保证人：（公章）

负责人：（签字）

联系电话：

地址：

日期：

说明：投标人在投标文件中盖投标人公章确认保函内容即可，如中标再由银行出具保函。

唱标信封

（单独装订成册，单独封装）

项 目 名 称：

项 目 编 号：

包 组 号 （ 如 有 ） ：

投标人名称：

日　　期：

附件 21. 唱标信封内装（内容务必与投标文件正本一致）

一、开标一览表加盖公章；

二、法定代表人证明书加盖公章；

三、法定代表人授权委托书加盖公章（法定代表人投标的除外）；

四、投标保证金汇入情况说明（含银行汇款凭证）或投标保函加盖公章；

五、投标文件电子文件（U 盘，须含盖章版 PDF 投标文件和 WORD 版投标文件各一版，文字采用 WORD 文档，计算表格采用 EXCEL 文档。）